



Superintendência da Receita Federal do Brasil da 8ª Região Fiscal
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Piracicaba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020
(Processo Administrativo n.º 13888.726.162/2020-37)

Torna-se público que a Delegacia da Receita Federal do Brasil em Piracicaba (DRF/PCA – UASG 170321), por meio do Serviço de Programação e Logística (Sepol), sediado na Avenida Independência, 3601, Alemães, Piracicaba - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por item, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 03/11/2020

Horário: 9:30 horas

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de **serviços de engenharia de reparos e adaptações, visando adaptar o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal em Limeira à legislação aplicável, tornando-o apto à obtenção do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em um único item.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. 1.4. A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de execução empreitada por preço global.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0001/170321

Fonte: 0150251030

Programa de Trabalho: 171552

Elemento de Despesa: 339036

PI: OUTRCUSTEIO

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);

4.2.8.1. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

4.2.9. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

- 4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.5.3. que cumpre os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição.
- 4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor mensal e total do item;

6.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP nº 5/2017;

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada

apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.10.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação;

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após

decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.25.1. Prestados por empresas brasileiras;

7.25.2. Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.3. Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A proposta a ser encaminhada deverá conter:

8.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

8.2.2. Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes dos projetos elaborados pela Administração;

8.2.3. Preços unitários e valor global da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando o modelo de Planilha Orçamentária anexo ao Edital;

8.2.3.1. Na composição dos preços unitários o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços;

8.2.3.2. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;

8.2.3.3. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida;

8.2.3.4. Não se admitirá, na proposta de preços, custos identificados mediante o uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas.

8.2.4. Cronograma físico-financeiro, conforme modelo Anexo ao Edital;

8.2.4.1. O cronograma físico-financeiro proposto pelo licitante deverá observar o cronograma de desembolso máximo por período constante do Termo de referência, bem como indicar os serviços pertencentes ao caminho crítico da obra.

8.2.5. Benefícios e Despesas Indiretas - BDI, detalhando todos os seus componentes, inclusive em forma percentual, conforme modelo anexo ao Edital;

8.2.5.1. Os custos relativos a administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.

8.2.5.2. As alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária;

8.2.5.3. Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI;

8.2.5.4. As licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.

8.2.5.5. As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis com as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida na Lei Complementar 123/2006.

8.2.5.6. A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento, conforme dispõe o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;

8.2.5.7. será adotado o pagamento proporcional dos valores pertinentes à administração local relativamente ao andamento físico do objeto contratual, nos termos definidos no Termo de Referência e no respectivo cronograma.

8.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.4.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e/ou anexos;

8.4.4. Apresentar, na composição de seus preços:

8.4.4.1. taxa de Encargos Sociais ou taxa de B.D.I. inverossímil;

8.4.4.2. custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;

8.4.4.3. quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços.

8.4.5. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou desconto menor do que o mínimo exigido, tanto em custos unitários como no valor global, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.5. Caso o Regime de Execução seja o de empreitada por preço global ou empreitada integral, será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, salvo se o preço de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro não superar os valores de referência discriminados nos projetos anexos a este edital.

8.6. Ainda nessa hipótese, de o regime de execução ser o de empreitada por preço global ou empreitada integral, a participação na presente licitação implica a concordância do licitante com a adequação de todos os projetos anexos a este edital, de modo que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto n. 7.983/2013.

8.7. Caso o Regime de Execução seja o de empreitada por preço unitário, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, em conformidade com os projetos anexos a este edital.

8.8. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.8.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.8.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes

8.9. O exame da inexequibilidade observará a fórmula prevista no art. 48, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.9.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9.2. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexequibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.

8.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.10.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.14. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

8.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatrasnparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php),

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.6.. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. Qualificação econômica-financeira:

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

b) $SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

c) $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

9.10.4. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar **patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação** ou item pertinente.

9.11. Qualificação técnica:

9.11.1. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou CAU – Conselho de Arquitetura e

Urbanismo, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;

9.11.3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável;

9.11.3.1 O **atestado de vistoria** poderá ser substituído por **declaração** emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor.

10.1.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema

eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. O prazo de **vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias**, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.

17. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. apresentar documentação falsa;

21.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.5. não mantiver a proposta;

21.1.6. cometer fraude fiscal;

21.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.3.2. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

21.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão prevista no Termo de Referência.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.drfpca@rfb.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Avenida Independência, 3601, Alemães, Piracicaba - SP, Serviço de Programação e Logística.

22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br e receita.conomia.gov.br e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Avenida Independência, 3601, Alemães, Piracicaba - SP, Serviço de Programação e Logística - SEPOL, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1. **ANEXO I** - Termo de Referência e seus anexos;

23.12.2. **ANEXO II** – Minuta de Termo de Contrato;

23.12.3. **ANEXO III** - Planilha de Custos e Formação de Preços;

23.12.4. **ANEXO IV** – Cronograma – físico-financeiro;

23.12.5. **ANEXO V** – Composição do BDI;

23.12.6. **ANEXO VI** - Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições Locais;

23.12.7. **ANEXO VII** - Modelo de Proposta Comercial.

Lúcia Cristina Bertolucci

Chefe de Serviço de Programação e Logística

(Assinado e datado digitalmente)

ANEXO – I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de engenharia de reparos e adaptações, visando adaptar o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal em Limeira à legislação aplicável, tornando-o apto à obtenção do **AVCB** - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

<u>Item</u>	<u>Catser</u>	<u>Descrição/ Especificação</u>	<u>Valor de referência</u>
01	22225	Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de engenharia de reparos e adaptações, visando adaptar o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal em Limeira à legislação aplicável, tornando-o apto à obtenção do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.	R\$ 246.623,23

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de engenharia.

1.3. Os quantitativos estão discriminados na planilha orçamentária, **Anexo III** deste Termo de Referência.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global.

1.5. O contrato tem a vigência contratual determinada, não sendo prorrogável na forma do art. 57, II da Lei de Licitações.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - **Anexo I** a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar - **Anexo I** a este Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum e engenharia sem dedicação exclusiva de mão de obra, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. A contratada deverá ser do ramo da construção civil com registro ou inscrição no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) em plena validade para que possa atender a todas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos.

5.1.2. Os serviços a serem contratados têm objeto certo e determinado com prazo de conclusão previamente definido, ou seja, é um contrato de escopo no qual será imposto à contratada o dever de realizar os serviços especificados no caderno de encargos e especificações técnicas – **Anexo III** a este Termo de Referência, conforme cronograma físico-financeiro apresentado. Uma vez cumprida a prestação, o contrato se exaure.

5.1.3. Os critérios e práticas de sustentabilidade estão previstos nos itens 10.38 a 10.41 deste Termo de Referência;

5.1.4. O **prazo de execução da contratação é de 60 (sessenta) dias corridos**, não prorrogável, exceto nos casos de prorrogação dos prazos de execução conforme previsto nos incisos do §1º do art. 57 da Lei 8.666/93.

5.1.5. No caso específico da contratação dos serviços de engenharia para adequação do sistema de combate a incêndio, não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidos da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo da construção civil e não há propriedade intelectual a proteger.

5.1.6. As soluções de mercado encontram-se especificadas no item 5 do Estudo Técnico Preliminar.

5.2. A licitante deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, conforme item 6 deste Termo de Referência.

5.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas nos itens 9 e 10 deste Termo de Referência.

6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone 19-2105-5853.

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

6.4. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. Após a assinatura do Contrato, a Administração enviará a Ordem de Serviço, determinando que o início da prestação dos serviços se dê na data nela especificada.

7.1.1.1. A Ordem de Serviço estabelecerá prazo de até 15 dias para o para início da prestação dos serviços, considerados suficientes para possibilitar a preparação do prestador ao fiel cumprimento do contratado.

7.1.1.2. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, justificadamente.

7.2. Os métodos e rotinas de execução dos trabalhos e etapas a serem executados encontram-se dispostos no **Anexo III** a este Termo de Referência – Caderno de encargos e especificações técnicas. Estes métodos e rotinas poderão sofrer alterações sempre que uma norma técnica ou legal assim o determinar.

7.2.1. Será exigido do licitante o registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

7.2.1.1. Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia civil ou arquiteto) com registro junto ao Conselho Regional correspondente, conforme legislação vigente;

7.3. Os serviços serão realizados no edifício-sede da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Limeira, situado na Rua Pedro Zaccaria, 444, Jardim Nova Itália, Limeira – SP.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

8.1. Os atores que participarão da gestão do contrato serão:

8.1.1. O contrato será gerido pelo Gestor de Contratos, a quem caberá, assiná-lo e, se for o caso, aplicar sanções e rescindi-lo;

8.1.2. A fiscalização do Contrato será executada pelo fiscal ou comissão de fiscalização, que ficará responsável por acompanhar a execução do objeto, zelando pela conformidade e qualidade de materiais e serviços, pelo cumprimento de normativas e pela completude do objeto contratado;

8.1.3. A comunicação entre o Órgão e a prestadora de serviços se dará por meio da fiscalização da primeira e preposto da segunda.

8.1.4. Toda comunicação entre a fiscalização da Contratante e o preposto da Contratada deverá ser rastreável e arquivada para eventual consulta posterior, podendo ser, conforme o caso e importância, por meio de correio eletrônico ou por ofício.

8.1.5. As medições para pagamento serão realizadas de acordo com o Cronograma físico-financeiro apresentado e os pagamentos somente serão realizados após constatação da efetiva realização de todos os serviços da fase em execução e ateste final do gestor do contrato devidamente designado.

8.1.6. As sanções, condições para rescisão contratual e procedimentos para aplicação são as previstas no item 18 deste Termo de Referência;

8.2. Não será exigida garantia contratual, conforme item 17 deste Termo de Referência.

8.3. Será aferida a qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos no IMR, **Anexo II** a este Termo de Referência.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 9.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 9.6.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 9.6.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 9.6.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 9.11. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

- 9.11.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- 9.11.2. comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- 9.11.3. laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- 9.11.4. carta "habite-se", emitida pela prefeitura;
- 9.11.5. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
- 9.11.6. a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 9.12. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017;

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

10.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.11. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.13. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.15. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

- 10.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.22. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 10.23. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 10.23.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 10.23.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 10.24. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;
- 10.25. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;
- 10.26. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;
- 10.27. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;
- 10.28. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 10.29. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

10.30. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

10.31. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

10.32. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

10.33. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

10.34. Providenciar junto ao **CREA** e/ou ao **CAU-BR** as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nºs 6.496/77 e 12.378/2010);

10.35. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

10.36. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

10.37. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Termo de Referência e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10.38. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

10.39. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

10.39.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

10.39.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 05, de 15/03/2014, e legislação correlata;

10.39.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória.

10.39.3.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a CONTRATADA deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

10.40. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

10.40.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;

10.40.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

10.40.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros;

10.40.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

10.40.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

10.40.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

10.40.3. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota-fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

10.40.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

10.41. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

10.41.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

10.41.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

10.41.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

10.42. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

10.43. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos;

10.44. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.);

10.45. Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pela contratada, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:

10.45.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos;

10.46. Em se tratando do regime empreitada por preço global ou empreitada integral a participação na licitação ou a assinatura do contrato implica a concordância do licitante ou contratado com a adequação de todos os projetos anexos ao edital, de modo que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto nº 7.983/2013.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

11.1.1. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

11.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

11.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do

contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no **Anexo II** a este Termo de Referência, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da

prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.9.1. A utilização do **IMR** não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

13.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

13.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.16. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento provisório e definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

14.1.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

14.1.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

14.1.3. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

14.2. O recebimento provisório será realizado pela pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

14.2.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

14.2.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

14.2.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.2.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

14.2.1.4. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

14.2.1.5. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;

14.2.2. No prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

14.2.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

14.2.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

14.2.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

14.3. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

14.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

14.3.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

14.3.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

14.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

14.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

15.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.4.1. o prazo de validade;

15.4.2. a data da emissão;

15.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.4.4. o período de prestação dos serviços;

15.4.5. o valor a pagar; e

15.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

15.6.1. não produziu os resultados acordados;

15.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

15.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017, quando couber.

15.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX/100)/365$, sendo TX = Percentual da taxa anual = 6%.

$I = (6/100)/365$

16. REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do orçamento, qual seja, 22/08/2018.

16.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INCC – Índice Nacional da Construção Civil, da Fundação Getúlio Vargas; exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17. GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

17.1.1. A contratação não envolve a prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra o que evita a possibilidade de responsabilização subsidiária da Administração nas questões trabalhistas e previdenciárias relacionadas aos funcionários da CONTRATADA.

17.1.2. Se de um lado a exigência de garantia contratual representa um benefício à Administração contratante – já que se destina a assegurar a execução do objeto contratado –, de outro significa mais um encargo que terá que ser suportado pelo contratado, repercutindo em sua realidade econômico-financeira.

17.1.3. Assim, a exigência de garantia seria encargo adicional que poderia restringir o universo de competidores, sem contudo, trazer maiores benefícios à execução contratual, julgando-se desnecessária sua exigência por não ser indispensável à garantia do cumprimento das obrigações da CONTRATADA.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

18.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

18.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

18.1.5. cometer fraude fiscal.

18.1.6. não mantiver a proposta

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

18.2.2. **Multa de:**

18.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

18.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

18.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

18.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato

18.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão**, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.4. Sanção de **impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos

18.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a

penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas nos subitens 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4 e 18.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03

4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

18.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.5.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

19.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, conforme disciplinado no edital, serão:

19.3.1. Comprovação de registro ou inscrição no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).

19.3.2. Declaração de que está ciente das condições de execução dos serviços, nos termos do art. 30, III, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

19.4.1. Valor global: R\$ 246.623,23 (duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e vinte e três reais e vinte e três centavos).

19.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de custos anexa ao edital.

19.5. Caso o Regime de Execução seja o de empreitada por preço global ou empreitada integral, será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, salvo se o preço de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro não superar os valores de referência discriminados nos projetos respectivos.

19.6. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

19.7. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

20.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 246.623,23 (duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e vinte e três reais e vinte e três centavos).

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

21.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0001/170321

Fonte: 0150251030

Programa de Trabalho: 171552

Elemento de Despesa: 339036

PI: OUTRCUSTEIO

22. ANEXOS

22.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II – IMR – Instrumento de medição de resultados;

Anexo III – Projeto Básico completo;

ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA**Estudo Técnico Preliminar****1. Informações Básicas**

1.1. Número do processo: 13888.726.162/2020-37

2.- Descrição da necessidade

2.1. Justificativa da necessidade da contratação dos serviços de engenharia – reparos e adaptações:

2.2. O edifício-sede da Delegacia da Receita Federal em Limeira encontra-se sem o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros devido à necessidade de várias adaptações físicas que foram objeto de contratação de um projeto básico instruída pelo processo administrativo nº 10865.720.211/2016-11, oriundo da extinta UG 170145, recentemente incorporada a esta UG 170321, tendo em vista as disposições do Regimento Interno da Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27/07/2020, publicada no DOU de 27/07/2020;

2.3. Primordial que se adéque o edifício à legislação aplicável, tornando-o apto à obtenção do citado **AVCB** - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, mediante a contratação de serviços de engenharia para execução dos reparos e adaptações necessários, conforme discriminado no projeto básico elaborado para tal fim;

2.4 Deve-se salientar que nos quadros da DRF/Limeira não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.

2.5. Ressalte-se ainda que a contratação de serviços de reparos e adaptações é expressamente autorizada pelo inciso XV do art. 1º da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

2.6. Diante disto, elaborou-se o presente instrumento no qual será demonstrado o levantamento dos elementos essenciais e sua análise de viabilidade para compor o Termo de Referência, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete da DRF/Piracicaba	Vitório de Jesus de Luca Brunheroto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A contratada deverá ser do ramo da construção civil para que possa atender todas as exigências contidas no Projeto Básico;
- 4.2. Os serviços de reparos e adaptações para adequação do sistema de combate a incêndio serão contratados por meio de procedimento licitatório, do tipo pregão na sua modalidade eletrônica, menor preço global, observando os dispositivos legais, notadamente a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93, assim como as demais normas legais e regulamentares;
- 4.3. A contratada, antes do início da prestação dos serviços, deverá apresentar a ART/RRT referente ao objeto contratado;
- 4.4. Os serviços contratados deverão ter prazo para a conclusão previamente definido. Uma vez concluídos os serviços, a administração terá um prazo para fazer o recebimento definitivo, o que caracteriza o encerramento do contrato;
- 4.5. Competirá à contratante oferecer espaço físico adequado para guarda de materiais, equipamentos, ferramental e pertences dos funcionários responsáveis pela execução dos serviços, bem como locais adequados para alimentação, higiene e descanso dos empregados;
- 4.6. A contratante exercerá a fiscalização técnica do contrato, por meio de servidor ou servidores especialmente designados, com conhecimento do objeto e respaldo técnico adequado;
- 4.7. Não será permitida a participação de interessadas constituídas sob a forma de consórcio, conforme justificativas a serem inseridas no processo administrativo em despacho próprio;
- 4.8. Não será permitida a participação de cooperativas, conforme justificativas a serem inseridas no processo administrativo em despacho próprio;
- 4.9. A Contratada deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela Contratante, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pela Contratante
- 4.10. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, entulhos, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte pela Contratada, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.
- 4.11. As obrigações da contratada quanto a critérios e práticas de sustentabilidade estarão previstas no Edital.

5. Levantamento do mercado

- 5.1. Observa-se a existência de projeto básico elaborado para tal fim e efetivamente recebido, objeto da contratação instruída pelo processo administrativo nº 10865.720.211/2016-11, oriundo da extinta UG 170145, recentemente incorporada a esta UG 170321, tendo em vista as disposições do Regimento Interno da Secretaria da Receita Federal

do Brasil, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27/07/2020, publicada no DOU de 27/07/2020;

5.2. A contratação de serviços de engenharia pela modalidade pregão eletrônico é expressamente prevista no Decreto 10.024/2019, não restando dúvidas de ser a forma mais célere e eficiente para a contratação que se pretende, resguardando-se os princípios da legalidade, eficiência e eficácia.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo, abrange a prestação dos serviços de reparos e adaptações no edifício-sede da DRF/Limeira com o objetivo de torná-lo apto à obtenção do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

6.2. Os objetivos a serem alcançados com a contratação dos serviços, de acordo com o objeto deste Estudo são:

- a) Adequar o edifício às normas legais referentes à prevenção de incêndios;
- b) Proteção da vida dos funcionários e contribuintes ocupantes da edificação em caso de incêndios, bem como sua prevenção e os meios de controle e extinção do incêndio no caso de sua ocorrência, reduzindo danos ao meio ambiente e ao patrimônio público;

6.3. A solução proposta é composta pelo fornecimento dos serviços de mão de obra e de materiais necessários a execução dos serviços por meio de uma única contratada. Portanto, optou-se por definir todos os serviços em um único item, conforme justificativas a serem inseridas no processo em despacho específico

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

7.1. Os serviços serão contratados estabelecendo-se como unidade de medida o valor global do contrato, mediante regime de empreitada por preço global e pagamentos em parcelas mensais, e acordo com o cronograma físico-financeiro que compõe o orçamento e o projeto básico;

7.2. O edifício que deverá ser reparado e adaptado é o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Limeira, situado na Rua Pedro Zaccaria, nº 444, Jardim Nova Itália, Limeira – SP;

7.3. O apontamento da necessidade de reparos e adaptações a serem realizados para adequação do sistema de combate a incêndio, a definição dos serviços e de materiais a serem utilizados, bem como suas quantidades, estão discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços, Anexo do Edital, que instrui a contratação. Esse material foi elaborado por profissionais da área de arquitetura, conforme RRT juntada ao processo.

8. Estimativa do valor da contratação

8.1. O preço estimado para a contratação, para os fins do processo licitatório, será o constante da planilha orçamentária que compõe o Edital, o que se estima em R\$ 246.623,23 (duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e vinte e três reais e vinte e três centavos);

8.2. Para a formação do preço, inclusive dos itens de maior relevância, conforme curva ABC, não se utilizou da taxa de BDI reduzido uma vez que os materiais empregados nos serviços não são itens de mero fornecimento. Os materiais poderão ser empregados nos serviços pelo detentor do contrato, não dependendo de mão de obra de empresa especializada, ou no caso de subcontratação a empresa subcontratada deverá fornecer o serviço e o material.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. A justificativa em tela visa atender recomendação do Tribunal de Contas da União que orienta a realização de licitação por itens sempre que econômica e tecnicamente viável, em consonância com os preceitos inseridos na Súmula 247 da referida Corte;

9.2. Em que pese a regra ser o parcelamento, ou seja, a divisão por itens, tantos quanto possíveis, a formação de grupo/único item pode e deve ser utilizada quando a natureza do objeto licitatório condiciona tecnicamente a contratação de forma conjunta ou que possibilite maiores vantagens econômicas por meio da economia de escala.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. Não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. Os serviços objeto do presente estudo incluídos no Plano de Engenharia da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12. Resultados pretendidos

12.1. Os serviços ora pleiteados envolvem a necessidade de prestação por empresa capacitada e indivíduos treinados especificamente para o desempenho destas atividades;

12.2. Espera-se que o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal do Brasil mostre-se apto, após a execução dos serviços, à obtenção de AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, resguardando-se a segurança de funcionários e contribuintes e a preservação do patrimônio público.

13. Providências a serem adotadas

13.1. A DRF/Limeira dispõe de espaços adequados para localização dos funcionários responsáveis pela execução dos serviços, higiene e refeição, bem como depósito para guarda de materiais e equipamentos previstos no Projeto Básico e seus Anexos que serão utilizados na prestação dos serviços.

14. Possíveis impactos ambientais

14.1. A Contratada deverá, ainda, adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental:

- a) Maximização dos resultados ambientais e sociais;
- b) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- c) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade, utilizando que possível e demonstrada sua conveniência ambiental, substâncias naturais e/ou biodegradáveis;
- d) Racionalização e economia nos consumos de energia (especialmente elétrica) e água;
- e) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- f) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades objeto da contratação;
- g) Para as ocorrências relativas ao descarte de materiais potencialmente poluidores, deverão ser elaborados manuais de procedimentos a serem observados tanto pelo Contratante como pela Contratada.

15. Declaração de viabilidade

15.1 Com base nas justificativas, premissas e objetivos descritos neste Estudo Técnico Preliminar, a Comissão de Planejamento da Contratação, designada pela Portaria 46, de 09/09/2020, publicada no BS 173, de 10 de setembro de 2020 declara a viabilidade da contratação de serviços de reparos e adaptações do edifício-sede da DRF/Limeira para obtenção de **AVCB** - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

ANEXO II AO TERMO DE REFERÊNCIA
IMR – Instrumento de medição de resultados

1. DO OBJETO

1.1 Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, estabelecendo indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de indicadores de qualidade: uso de EPI's, qualidade e quantidade dos materiais e equipamentos utilizados e qualidade dos serviços executados;

2.2 Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas constantes neste **IMR**;

2.2.1 Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

2.2.2 A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes, respectivamente, às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço prestado com a qualidade contratada.

2.3 As tabelas seguintes apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

Nº 1 – Uso de EPI's	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências contratuais relacionadas ao fornecimento e uso de EPI's
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de cálculo	O uso de EPI's será observado, sendo que o nº de ocorrências será por funcionário sem, ou portando de forma inadequada, uniforme ou EPI por dia.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de Ajuste no pagamento	0 a 1 ocorrência = 20 pontos; 2 a 3 ocorrências = 15 pontos;

	4 a 5 ocorrências = 10 pontos; 6 a 7 ocorrências = 5 pontos; 8 ou mais ocorrências = 0 pontos.
Sanções	A partir de 8 ocorrências, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no termo de referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade

Nº 02 – Qualidade e quantidade dos materiais e equipamentos empregados nos serviços	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências contratuais relacionadas à utilização dos materiais e equipamentos na quantidade e qualidade especificadas
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no dossiê de fiscalização.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	A cada entrega de material/equipamento, com aferição do resultado por fase de execução
Mecanismo de cálculo	Material ou equipamento utilizado em desacordo, seja pela quantidade ou qualidade ou não utilizado
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de Ajuste no pagamento	0 a 3 ocorrências = 30 pontos; 4 a 6 ocorrências = 15 pontos; 7 a 9 ocorrências = 10 pontos; 10 a 12 ocorrências = 5 pontos; 13 ou mais ocorrências = 0 pontos.
Sanções	A partir de 13 ocorrências, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no termo de referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade.

Nº 3 - Qualidade dos serviços prestados (prazos e qualidade)	
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Atendimento total das fases constantes no Cronograma físico-financeiro com a qualidade especificada
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização

Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato e pelos usuários.
Periodicidade	De acordo com a rotina de trabalho.
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços.
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de Ajuste no pagamento	Qualidade máxima = 50 Pontos.
Sanções	Se a contratada não obtiver ao menos 25 pontos, além do desconto no valor a pagar serão aplicadas as sanções estabelecidas no termo de referência após instaurado o devido processo de aplicação de penalidade.
Observações	Itens avaliados encontram-se no formulário abaixo.

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS					
Órgão/Unidade:					
Número do Contrato:					
Fiscal Técnico/Setorial:					
Contratada:			Mês de referência:		
<p align="center">Legenda do grau de satisfação: 5 = Excelente; 4 = Satisfatório; 3 = Regular; 2 = Ruim, 1 = Péssimo</p>					
Descrição	Avaliação				
	5	4	3	2	1
Comunicação no prazo máximo de 24 horas de qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.					
Cumprimento das rotinas dos serviços conforme Cronograma físico-financeiro					
Materiais resultantes de demolições e remoções retirados do local com a anuência da fiscalização					
Seleção e guarda de materiais passível de reaproveitamento					
Observação rigorosa das recomendações dos fabricantes dos materiais utilizados, quanto ao método executivo e às ferramentas apropriadas a empregar					
Atendimento às demandas de natureza corretiva e a procedimentos determinados pela fiscalização do contrato					
Realização dos serviços de acordo com os documentos e especificações que integram o					

Termo de Referência					
Local de trabalho mantido limpo e em condições de segurança, higiene e disciplina					
Métodos executivos aderentes às especificações do Termo de Referência ou anexo ou mudanças submetidas por escrito à aprovação da Contratante					
Diário de Obra preenchido corretamente					
Pontuação: soma total dos quesitos avaliados					

3. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

3.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

3.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

Pontuação total do serviço (X) = Pontos "Indicador 1" + Pontos "Indicador 2" + Pontos "Indicador 3"

3.2. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de serviço
X > 90 pontos	100% do valor previsto	1,00
80 < X < 90 pontos	90% do valor previsto	0,90
70 < X < 80 pontos	80% do valor previsto	0,80
60 < X < 70 pontos	70% do valor previsto	0,70
50 < X < 60 pontos	60% do valor previsto	0,60
X < 50 pontos	50% do valor previsto e rescisão contratual	0,50
Valor devido mensal =	[(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]	

ANEXO III AO TERMO DE REFERÊNCIA
Projeto Básico Completo

1. O projeto básico completo, compreendendo memorial descritivo, caderno de encargos, plantas e desenhos, planilha orçamentária e outras informações complementares está juntado às fls. 5 a 94 deste processo administrativo;
2. Por questões de ordem técnica, será disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br e receita.conomia.gov.br e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Avenida Independência, 3601, Alemães, Piracicaba - SP, Serviço de Programação e Logística - SEPOL, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
3. Ainda, será enviado aos interessados, mediante solicitação ao endereço eletrônico licitacao.drfpca@rfb.gov.br

ANEXO II
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE
ENGENHARIA Nº/20, QUE
FAZEM ENTRE SI A UNIÃO,
POR INTERMÉDIO DA
DELEGACIA DA RECEITA
FEDERAL DO BRASIL EM
PIRACICABA E A EMPRESA**

A União, por intermédio da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Piracicaba, com sede na Avenida Independência, 3.601, na cidade de Piracicaba/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.460/0479-62, neste ato representada pela Chefe de Serviço de Programação e Logística, Analista Tributário, Sra. Lúcia Cristina Bertolucci, nomeada pela Portaria nº 15, de 27 de março de 2019, publicada no DOU de 1 de abril de 2019, inscrita no CPF nº 143.345.908-61, portadora da Carteira de Identidade nº 20 248 417-8, expedida pela SSP-SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº sediado(a) na e doravante designada **CONTRATADA** neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº expedida pela (o) e inscrito no CPF nº tendo em vista o que consta no Processo nº 13888.726.162/2020-37 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, bem como da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão nº 06/2020**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviço comum de engenharia, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../......

2.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

2.2. A execução dos serviços será iniciada em até 15 dias após emissão de Ordem de Serviço, cujas etapas observarão o cronograma fixado no Termo de Referência.

2.2.1. O prazo de execução deste contrato é de **60 (sessenta) dias**, contados a partir do marco supra referido.

2.3. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de **R\$.....(.....)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0001/170321

Fonte: 0150251030

Programa de Trabalho: 171552

Elemento de Despesa: 339037

PI: OUTRCUSTEIO

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, respeitadas as condições e obrigações estabelecidas no Projeto Básico e na proposta da contratada.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa”, em face do artigo 79, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

14.3. Na hipótese de celebração de aditivos contratuais para a inclusão de novos serviços, o preço desses serviços será calculado considerando o custo de referência e a taxa de BDI de referência especificada no orçamento-base da licitação, subtraindo desse preço de referência a diferença percentual entre o valor do orçamento-base e o valor global do contrato obtido na licitação, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e aos arts. 14 e 15 do Decreto nº 7.983/2013.

14.4. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

14.5. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II, do Decreto nº 7.983/2013.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

15.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária de Piracicaba - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Piracicaba, de de 2020

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

ANEXO III**Planilha de custos e formação de Preços**

Observação: Modelo editável disponível no www.comprasgovernamentais.gov.br e em www.receita.economia.gov.br podendo, ainda, ser solicitado pelo endereço eletrônico licitacao.drfpca@rfb.gov.br

DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA SP									
PLANILHA DE SERVIÇOS									
OBRA: PROJETO PREVENÇÃO COMBATE INCÊNDIO E PÂNICO - DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA SP									
LOCALIZAÇÃO: Rua Pedro Zacarias, No. 444 - Limeira - SP									
RESPONSÁVEL TÉCNICO: Vanessa Tortorelli Spigolon Hiesl							CAU:A 38618 - 9		
DATA: 22/08/2018									
ENCARGOS SOCIAIS DESONERADOS: 117,57% (HORA) E 74,17% (MÊS)					BASE SINAPI: JUNHO/2018 - SEM DESONERAÇÃO			BDI: 23,00%	
					PMM		EMPRESA		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	PREÇO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	CÓDIGO	PREÇO S/ BDI
01 - INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS									
01.01	Execução de Depósito em Canteiro de Obra em Chapa de Madeira compensada, não incluso mobiliário - (Fornecido e Instalado)	m2	15,00	669,14	10.037,10		0,00	93584	544,02
01.02	Placa de obra em chapa de aço galvanizado (3,00x1,50m) - (Fornecido e Instalado)	m2	4,50	410,77	1.848,47		0,00	74209/001	333,96
SUBTOTAL (ITEM 01):					11.885,57		0,00		
02 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA									
02.01	ALO - Administração local da obra	ud	1,00	26.423,92	26.423,92		0,00	12%	26.423,92
SUBTOTAL (ITEM 02):					26.423,92		0,00		
03 - SERVIÇOS PRELIMINARES									
03.01	Transporte e descarga de entulho por capacidade de 4,00m3 em local apropriado	ud	20,00	209,10	4.182,00		0,00	02.02001	170,00
SUBTOTAL (ITEM 03):					4.182,00		0,00		
04 - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS									
04.05	FORRO E COBERTURA			0,00	0,00		0,00		
04.05.01	Retirada de forro Fibromineral - sem reaproveitamento	m2	600,00	1,97	1.182,00		0,00	97640	1,60
SUBTOTAL (ITEM 04):					1.182,00		0,00		
05 - COBERTURA E FORRO									
05.01	ESTRUTURA PARA COBERTURA								
05.01.01	Forro Fibromineral - (Fornecido, Instalado e Acabado)	m2	600,00	67,56	40.536,00		0,00	CPU 001	54,93
SUBTOTAL (ITEM 05):					40.536,00		0,00		
06 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS									
06.01	CABO PP (750V)				0,00		0,00		
06.01.01	Cabo de cobre flexível PP 2X1,5mm2 (750V), isolamento em PVC - (Fornecido e Instalado)	m	300,00	2,30	690,00		0,00	91924	1,87
06.01.02	Cabo de cobre flexível PP 2X2,5mm2 (750V), isolamento em PVC - (Fornecido e Instalado)	m	100,00	3,27	327,00		0,00	91926	2,66
06.01.03	Condutete PVC tipo X - 3/4" - Vermelho - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	8,00	80,00		0,00	96817	6,50
06.01.04	Curva 90º PVC rosqueável para eletroduto 3/4" - Vermelho - (Fornecido e Instalado)	ud	6,00	15,78	94,68		0,00	91916	12,83
06.01.05	Eletroduto de PVC rígido rosqueável 3" - Vermelho - (Fornecido e Instalado)	m	300,00	8,84	2.652,00		0,00	95730	7,19
06.01.06	Luva de PVC rosqueável para eletroduto 3" - Vermelho - (Fornecido e Instalado)	ud	20,00	7,01	140,20		0,00	91875	5,70
06.02	ALARME			0,00	0,00		0,00		
06.02.01	Sirene AudioVisual - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	244,76	244,76		0,00	CPU 026	198,99
06.03	DIVERSOS			0,00	0,00		0,00		
06.03.01	Abracadreira Tipo D C/ Chaveta 3/4" - (Fornecido e Instalado)	PC	20,00	3,58	71,60			CPU 043	2,91
06.03.02	Abracadreira Tipo D C/ Chaveta 2 1/2" - (Fornecido e Instalado)	PC	20,00	5,13	102,60			CPU 044	4,17
06.03.03	Seal Tubo 3/4" - (Fornecido e Instalado)	MTS	3,00	25,73	77,19			CPU 046	20,92
SUBTOTAL (ITEM 11):					4.480,03		0,00		

OS CÓDIGOS E PREÇOS SEM BDI NÃO DEVERÃO SER IMPRESSOS

OS CÓDIGOS E PREÇOS SEM BDI NÃO DEVERÃO SER IMPRESSOS

07	EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO									
07.01	COMUNICAÇÃO VISUAL									
07.01.01	Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma 20-200X300 Diversas - (Fornecido e Instalado)	ud	64,00	41,30	2.643,20		0,00	CPU 049	33,58	
07.01.02	Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma 20-300x300 Extintor e Hidrante - (Fornecido e Instalado)	ud	30,00	59,75	1.792,50		0,00	CPU 049	48,58	
07.02	EXTINTORES									
07.02.01	Extintor PQS 4 KG - (Fornecido e Instalado)	ud	22,00	137,30	3.020,60		0,00	72553	111,63	
07.03	HIDRANTES E ACESSÓRIOS									
07.03.01	Abriço para hidrante de sobrepor em chapa de aço - dimensões: 60x90x17cm - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	284,70	284,70		0,00	CPU 029	231,46	
07.03.02	Adaptador rosca fêmea storz 2.1/2 x 1 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	68,97	68,97		0,00	CPU 032	56,07	
07.03.03	Chave para conexão Storz 2 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	31,02	31,02		0,00	CPU 033	25,22	
07.03.04	Esguicho jato regulável 1.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	130,00	130,00		0,00	CPU 031	105,69	
07.03.05	Mangueira para hidrante 1.1/2 Tipo 2 - c=15m - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	386,08	386,08		0,00	CPU 030	313,89	
07.03.06	Registro globo angular para hidrante 45º - 2.1/2 com volante, classe de pressão de até 200 Psi - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	211,08	211,08		0,00	74169/001	171,61	
07.03.07	Conjunto corrente Storz 2 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	73,34	73,34		0,00	CPU 034	59,63	
07.03.08	Detector de Temperatura - (Fornecido e Instalado)	ud	33,00	260,81	8.606,73		0,00	CPU 025	212,04	
07.03.09	Sensor de fumaça e Gas - (Fornecido e Instalado)	ud	165,00	128,83	21.256,95		0,00	CPU 024	104,74	
07.04	ILUMINAÇÃO									
07.04.01	Luminária de emergência 30 Leds - (Fornecido e Instalado)	ud	65,00	42,30	2.749,50		0,00	97599	34,39	
07.05	TUBOS E CONEXÕES									
07.05.01	Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2" - (Fornecido e Instalado)	ud	2,00	64,55	129,10		0,00	CPU 007	52,48	
07.05.02	Bucha de redução FG rosca BSP 1.1/2"x1 - (Fornecido e Instalado)	ud	11,00	30,64	337,04		0,00	CPU 002	24,91	
07.05.03	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1 1/4 - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	37,04	370,40		0,00	CPU 003	30,11	
07.05.04	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	45,00	37,58	1.691,10		0,00	CPU 004	30,55	
07.05.05	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1" - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	49,08	490,80		0,00	CPU 008	39,90	
07.05.06	Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	8,00	66,19	529,52		0,00	CPU 005	53,81	
07.05.07	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x2" - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	106,54	106,54		0,00	CPU 006	86,62	
07.05.08	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	25,00	50,15	1.253,75		0,00	CPU 009	40,77	
07.05.09	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1" - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	50,27	502,70		0,00	CPU 010	40,87	
07.05.10	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1 1/4 - (Fornecido e Instalado)	ud	16,00	36,51	584,16		0,00	CPU 012	29,68	
07.05.11	Bucha de redução FG rosca BSP 4"x3" - (Fornecido e Instalado)	ud	12,00	50,69	608,28		0,00	CPU 011	41,21	
07.05.12	Cotovelo 90º FG rosca BSP 1" - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	50,04	500,40		0,00	92382	40,68	
07.05.13	Cotovelo 90º FG rosca BSP 1.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	68,97	689,70		0,00	92386	56,07	
07.05.14	Cotovelo 90º FG rosca BSP 2" - (Fornecido e Instalado)	ud	5,00	85,80	429,00		0,00	92388	69,76	
07.05.15	Cotovelo 90º FG rosca BSP 2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	25,00	121,11	3.027,75		0,00	92390	98,46	
07.05.16	Cotovelo 90º FG rosca BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	153,91	153,91		0,00	92636	125,13	
07.05.17	Cotovelo 90º FG rosca BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	ud	2,00	153,91	307,82		0,00	92636	125,13	
07.05.18	Cotovelo 45º FG rosca BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	167,10	167,10		0,00	92635	135,85	
07.05.19	União FG rosca BSP 1" - 25mm - (Fornecido e Instalado)	ud	247,00	48,95	12.090,65		0,00	92892	39,80	
07.05.20	União FG rosca BSP 1.1/2 - 40mm - (Fornecido e Instalado)	ud	35,00	78,44	2.745,40		0,00	92894	63,77	
07.05.21	União FG rosca BSP 2" - 50mm - (Fornecido e Instalado)	ud	30,00	103,98	3.119,40		0,00	92895	84,54	
07.05.22	União FG rosca BSP 2.1/2 - 65mm - (Fornecido e Instalado)	ud	50,00	154,28	7.714,00		0,00	92896	125,43	
07.05.23	União FG rosca BSP 3" - 80mm - (Fornecido e Instalado)	ud	15,00	222,21	3.333,15		0,00	92897	180,66	
07.05.24	Luva FG rosca BSP 2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	3,00	74,48	223,44		0,00	92346	60,55	
07.05.25	Tê FG rosca BSP 1" - (Fornecido e Instalado)	ud	150,00	67,32	10.098,00		0,00	92637	54,73	
07.05.26	Tê FG rosca BSP 1.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	15,00	91,04	1.365,60		0,00	92639	74,02	
07.05.27	Tê FG rosca BSP 2" - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	114,38	1.143,80		0,00	92640	92,99	
07.05.28	Tê FG rosca BSP 2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	3,00	164,86	494,58		0,00	92642	134,03	
07.05.29	Tê FG rosca BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	ud	2,00	203,93	407,86		0,00	92644	165,80	
07.05.30	Tê FG rosca BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	203,93	203,93		0,00	92644	165,80	
07.05.31	Te de redução rosca BSP 4"x3 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	36,51	36,51		0,00	CPU 0013	29,68	
07.05.32	Te de redução rosca BSP 4"x2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	329,52	329,52		0,00	CPU 0014	267,90	
07.05.33	Te de redução rosca BSP 3"x2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	5,00	329,52	1.647,60		0,00	CPU 0015	267,90	
07.05.34	Te de redução rosca BSP 3"x2" - (Fornecido e Instalado)	ud	3,00	210,58	631,74		0,00	CPU 0016	171,20	
07.05.35	Te de redução rosca BSP 3"x1 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	5,00	210,58	1.052,90		0,00	CPU 0017	171,20	
07.05.36	Te de redução rosca BSP 2.1/2x1 1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	12,00	164,66	1.975,92		0,00	CPU 0018	133,87	
07.05.37	Te de redução rosca BSP 2.1/2"x2" - (Fornecido e Instalado)	ud	3,00	167,35	502,05		0,00	CPU 0019	136,06	
07.05.38	Te de redução rosca BSP 2"x1.1/2 - (Fornecido e Instalado)	ud	5,00	116,70	583,50		0,00	CPU 0020	94,88	
07.05.39	Te de redução rosca BSP 1.1/2x1" - (Fornecido e Instalado)	ud	25,00	102,66	2.566,50		0,00	CPU 0021	83,46	
07.05.40	Tubo de FG BSP 1" - (Fornecido e Instalado)	m	75,00	38,04	2.853,00		0,00	CPU 023	30,93	
07.05.41	Tubo de FG BSP 1.1/2 - (Fornecido e Instalado)	m	45,00	44,96	2.023,20		0,00	92365	36,55	
07.05.42	Tubo de FG BSP 2.1/2 - (Fornecido e Instalado)	m	25,00	75,02	1.875,50		0,00	92367	60,99	
07.05.43	Tubo de FG BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	m	50,00	98,07	4.903,50		0,00	92368	79,73	
07.05.44	Tubo de FG BSP 3" - (Fornecido e Instalado)	m	18,00	98,07	1.765,26		0,00	92368	79,73	
07.05.45	Tubo de FG BSP 4" - (Fornecido e Instalado)	m	45,00	114,80	5.166,00		0,00	CPU 022	93,33	
07.05.46	Sprinkler Tipo Pendente, 68 Graus Celsius, acabamento Cromado, 3/4 20mm - (Fornecido e Instalado)	ud	53,00	48,07	2.547,71		0,00	92897	39,08	
07.05.47	Box Rato PVC Vermelho 3/4 - (Fornecido e Instalado)	ud	6,00	5,22	31,32		0,00	CPU 047	4,24	
07.06	DIVERSOS									
07.06.01	Barra Anti - Panico - Fiha Dupla Sem Fech. - (Fornecido e Instalado)	ud	3,00	1.911,21	5.733,63		0,00	CPU 028	1.553,83	
07.06.02	Botoeira Liga - Desliga Alarme - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	62,37	62,37		0,00	CPU 027	50,71	
07.06.03	Botoeira Liga - Desliga Boma - (Fornecido e Instalado)	ud	1,00	62,37	62,37		0,00	CPU 027	50,71	
07.06.04	Suporte Tipo Mão Francesa - (Fornecido e Instalado)	ud	10,00	45,83	458,30		0,00	95573	37,26	
SUBTOTAL (ITEM 14)					132.881,95		0,00			
08	PINTURA									
08.01	TETO									
08.01.01	Emassamento látex, 01 demão em teto, incl. Lixamento - (Material e execução)	m2	318,00	23,04	7.326,72		0,00	88494	18,73	
08.01.02	Pintura látex PVA, 02 demãos em teto - (Material e Execução)	m2	318,00	12,53	3.984,54		0,00	88486	10,19	
08.02	TUBULAÇÃO									
08.02.01	Pintura com Tinta Esmalte Vermelha - (Material e Execução)	m	129,00	17,53	2.261,37		0,00	CPU 052	14,25	
08.02.02	Pintura com Tinta Esmalte Amarela - (Material e Execução)	m	129,00	17,53	2.261,37		0,00	CPU 053	14,25	
SUBTOTAL (ITEM 19)					15.834,00		0,00			
09	SERVIÇOS COMPLEMENTARES									
09.01	LIMPEZA									
09.01.01	Limpeza final da obra - (Material e Execução)	m2	2.603,89	3,54	9.217,76		0,00	95937	2,88	
SUBTOTAL (ITEM 20)					9.217,76		0,00			
TOTAL GERAL (COM BDI)					246.623,23		0,00			
					220.199,31					

DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA SP

OBRA: PROJETO PREVENÇÃO COMBATE INCÊNDIO E PÂNICO - DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA SP

PROPRIETÁRIO DELEGACIA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA - SP

LOCALIZAÇÃO: Rua Pedro Zacarias, No. 444 - Limeira - SP

COMPOSIÇÕES (SEM BDI)

CPU 001	Forro Fibromial - colocação e acabamentos				Unidade: m2
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
Cotação	Forro de PVC, incl instalação	m2	1,00	32,00	32,00
88309	Pedreiro com encargos complementares	h	0,50	24,73	12,37
88242	Ajudante de pedreiro com encargos complementares	h	0,50	21,11	10,56
Valor Total Unitário					R\$ 54,93
Fone	Empresa / site	Data	Valor Unit.	Contato	
11 - 2066 7447	Artesana	20/08/2018	R\$ 29,93	site	
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 002	Bucha de redução FG rosca BSP 1.1/2"x1"				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,31	24,60	7,63
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,31	18,83	5,84
791	Bucha de redução FG rosca BSP 1.1/2"x1"	ud	1,00	12,10	11,44
Valor Total Unitário					R\$ 24,91
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 003	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1.1/4"				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,34	24,60	8,36
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,34	18,83	6,40
772	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1.1/4"	ud	1,00	16,24	15,35
Valor Total Unitário					R\$ 30,11
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 004	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1.1/2"				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,35	24,60	8,61
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,35	18,83	6,59
738	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1.1/2"	ud	1,00	16,24	15,35
Valor Total Unitário					R\$ 30,55
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 005	Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2.1/2"				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,42	24,60	10,33
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,42	18,83	7,91
780	Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2.1/2"	ud	1,00	37,63	35,57
Valor Total Unitário					R\$ 53,81
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 006	Bucha de redução FG rosca BSP 4"x3"				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,45	24,60	11,07
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,45	18,83	8,47
732	Bucha de redução FG rosca BSP 4"x3"	ud	1,00	67,28	67,28
Valor Total Unitário					R\$ 86,82
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 007 Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,37	24,60	9,10
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,37	18,83	6,97
778	Bucha de redução FG rosca BSP 3"x2"	ud	1,00	36,41	36,41
Valor Total Unitário					R\$ 52,48
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 008 Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,35	24,60	8,61
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,35	18,83	6,59
775	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"	ud	1,00	24,70	24,70
Valor Total Unitário					R\$ 39,90
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 009 Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,37	24,60	9,10
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,37	18,83	6,97
775	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"	ud	1,00	24,70	24,70
Valor Total Unitário					R\$ 40,77
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 010 Bucha de redução FG rosca BSP2.1/2"x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,37	24,60	9,20
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,37	18,83	6,97
787	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"	ud	1,00	24,70	24,70
Valor Total Unitário					R\$ 40,87
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 011 Bucha de redução FG rosca BSP2.1/2"x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,38	24,60	9,35
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,38	18,83	7,16
774	Bucha de redução FG rosca BSP 2.1/2"x1"	ud	1,00	24,70	24,70
Valor Total Unitário					R\$ 41,21
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 012 Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,33	24,60	8,12
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,33	18,83	6,21
771	Bucha de redução FG rosca BSP 2"x1"	ud	1,00	15,35	15,35
Valor Total Unitário					R\$ 29,68
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 013 Te de redução rosca BSP 4"x3"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,45	24,60	35,67
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,45	18,83	27,30
6316	Te de redução rosca BSP 4"x3"	ud	1,00	204,93	204,93
Valor Total Unitário					R\$ 267,90

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 014 Te de redução rosca BSP 4"x2.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,45	24,60	35,67
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,45	18,83	27,30
6315	Te de redução rosca BSP 4"x2.1/2"	ud	1,00	204,93	204,93
Valor Total Unitário					R\$ 267,90

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 015 Te de redução rosca BSP 3"x2.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,45	24,60	35,67
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,45	18,83	27,30
6314	Te de redução rosca BSP 3"x2.1/2"	ud	1,00	108,23	108,23
Valor Total Unitário					R\$ 171,20

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 016 Te de redução rosca BSP 3"x2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,45	24,60	35,67
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,45	18,83	27,30
6313	Te de redução rosca BSP 3"x2"	ud	1,00	108,23	108,23
Valor Total Unitário					R\$ 171,20

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 017 Te de redução rosca BSP 3"x1.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,45	24,60	35,67
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,45	18,83	27,30
6312	Te de redução rosca BSP 3"x1.1/2"	ud	1,00	108,23	108,23
Valor Total Unitário					R\$ 171,20

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 018 Te de redução rosca BSP 2.1/2x1.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,35	24,60	33,21
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,35	18,83	25,42
6308	Te de redução rosca BSP 2.1/2x1.1/2"	ud	1,00	75,24	75,24
Valor Total Unitário					R\$ 133,87

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 019 Te de redução rosca BSP 2.1/2"x2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,35	24,60	33,21
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,35	18,83	25,42
6309	Te de redução rosca BSP 2.1/2"x2"	ud	1,00	77,43	77,43
Valor Total Unitário					R\$ 136,06

Base: Sinapi Junho 2015 SP

CPU 020 Te de redução rosca BSP 2"x1.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,25	24,60	30,75
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,25	18,83	23,54
6318	Te de redução rosca BSP 2"x1.1/2"	ud	1,00	40,59	40,59
Valor Total Unitário					R\$ 94,88

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 021 Te de redução rosca BSP 1.1/2x1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,25	24,60	30,75
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,25	18,83	23,54
6319	Te de redução rosca BSP 1.1/2x1"	ud	1,00	29,17	29,17
Valor Total Unitário					R\$ 83,46

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 022 Tubo de FG BSP 4"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,30	24,60	7,38
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,30	18,83	5,65
7693	Tubo de FG BSP 4"	m	1,04	89,83	93,33
Valor Total Unitário					R\$ 106,36

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 023 Tubo de FG BSP 1"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,27	24,60	6,64
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,27	18,83	5,08
40626	Tubo de FG BSP 1"	m	1,04	18,49	19,21
Valor Total Unitário					R\$ 30,93

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 024 Detector de Fumaça e Gas					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	24,60	12,30
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,50	18,83	9,42
Cotação	Detector de Fumaça e Gas	m	1,04	79,90	83,02
Valor Total Unitário					R\$ 104,74

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 025		Detector de Temperatura			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	24,60	12,30
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,50	18,83	9,42
Cotação	Detector de Temperatura	m	1,04	183,18	190,32
Valor Total Unitário					R\$ 212,04
Base: Sinapi Junho 2018 SP					
413247 - 1193	Acquafort	21/08/2018		R\$ 183,18	Site

CPU 026		Sirene Audio Visual			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	24,60	12,30
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,50	18,83	9,42
Cotação	Sirene Audio Visual	m	1,04	170,62	177,27
Valor Total Unitário					R\$ 198,99
Base: Sinapi Junho 2018 SP					
123922 - 1771	Aerote	21/08/2018		R\$ 170,62	Site

CPU 027		Botoeira Liga / Desliga			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	24,60	12,30
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,50	18,83	9,42
Cotação	Botoeira Liga / Desliga	m	1,04	27,90	28,99
Valor Total Unitário					R\$ 50,71
Base: Sinapi Junho 2018 SP					
17-2139-5757	Ferramentas Gerais	21/08/2018		R\$ 27,90	Site

CPU 028		Barra Anti Pânico - Folha Dupla Sem Fechadura			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	1,00	24,60	24,60
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,00	18,83	18,83
39621	Barra Anti Pânico - Folha Dupla Sem Fechadura	m	1,04	1453,71	1510,40
Valor Total Unitário					R\$ 1.553,83
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 029		Abrigo para hidrante de sobrepôr em chapa de aço - dimensões: 60x90x17cm			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	23,00	11,50
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	1,00	18,63	18,63
11115	Abrigo para hidrante de sobrepôr em chapa de aço - dimensões: 60x90x17cm	ud	1,00	201,33	201,33
Valor Total Unitário					R\$ 231,46
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 030		Mangueira para hidrante 1.1/2" Tipo 2 - c=15m			Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,50	23,00	11,50
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,50	18,63	9,32
37527	Mangueira para hidrante 1 1/2" Tipo 2 - c=15m	ud	1,00	293,07	293,07
Valor Total Unitário					R\$ 313,89
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 031 Esguicho jato regulável 1.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,15	23,00	3,45
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,15	18,63	2,79
37554	Esguicho jato regulável 1.1/2"	ud	1,00	105,69	105,69
Valor Total Unitário					R\$ 111,93

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 032 Adaptador rosca fêmea storz - 2.1/2" x 1.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,40	23,00	9,20
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,40	18,63	7,45
10899	Adaptador rosca fêmea storz - 2.1/2" x 1.1/2"	ud	1,00	39,42	39,42
Valor Total Unitário					R\$ 56,07

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 033 Chave para conexão Storz 2.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,40	23,00	9,20
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,40	18,63	7,45
20971	Chave para conexão Storz 2.1/2"	ud	1,00	8,57	8,57
Valor Total Unitário					R\$ 25,22

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 034 Tampão com corrente Storz 2.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,30	23,00	6,90
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,30	18,63	5,59
10905	Tampão com corrente Storz 2.1/2"	ud	1,00	47,14	47,14
Valor Total Unitário					R\$ 59,63

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 043 Abraçadeira Tipo D C/ Chaveta 3/4"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88264	Eletricista com encargos complementares	h	0,05	24,90	1,25
88247	Auxiliar de eletricista com encargos complementares	h	0,05	18,93	0,95
39128	Abraçadeira Tipo D C/ Chaveta 3/4"	ud	1,00	0,71	0,71
Valor Total Unitário					R\$ 2,91

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 044 Abraçadeira Tipo D C/ Chaveta 2.1/2"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88264	Eletricista com encargos complementares	h	0,05	24,90	1,25
88247	Auxiliar de eletricista com encargos complementares	h	0,05	18,93	0,95
00397	Abraçadeira Tipo D C/ Chaveta 2.1/2"	ud	1,00	1,97	1,97
Valor Total Unitário					R\$ 4,17

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 046 Seal Tubo 3/4"					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88264	Eletricista com encargos complementares	h	0,20	24,90	4,98
88247	Auxiliar de eletricista com encargos complementares	h	0,20	18,93	3,79
002504	Seal Tubo 3/4"	ud	1,00	12,15	12,15
Valor Total Unitário					R\$ 20,92

Base: Sinapi Junho 2018 SP

CPU 047 Box Reto PVC Vermelho 3/4"						Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total	
88264	Eletricista com encargos complementares	h	0,05	24,90	1,25	
88247	Auxiliar de eletricista com encargos complementares	h	0,05	18,93	0,95	
Cotação	Box Reto PVC Vermelho 3/4"	ud	1,00	2,04	2,04	
Valor Total Unitário					R\$ 4,24	
Base: Sinapi Junho 2018 SP						
31 3218 8000	Loja Elétrica Ltda.	21/08/2018			Site	

CPU 048 Sprinkler TipoPendente, 68 Graus Celsius, acabamento Cromado, 3/4" - 20mm						Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total	
88267	Encanador com encargos complementares	h	0,30	23,00	6,90	
88248	Auxiliar de encanador com encargos complementares	h	0,30	18,63	5,59	
21045	Sprinkler TipoPendente, 68 Graus Celsius, acabamento Cromado, 3/4" - 20mm	ud	1,00	26,59	26,59	
Valor Total Unitário					R\$ 39,08	
Base: Sinapi Junho 2018 SP						

CPU 049		Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma			Unidade: m2
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88316	Servente com encargos complementares	h	0,20	17,91	3,58
Cotação	Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma - 200 X 300	Unid.	1,00	30 00	30 00
Valor Total Unitário					R\$ 33,58
Fone	Empresa / site	Data		Valor Unit.	Contato
3226-3230	Emplaca	21/08/2018		R\$ 500,00	Clineu
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 050	Transporte e descarga de entulho por caçamba de 4,00m3 em local apropriado				Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
Cotação	Transporte e descarga de entulho por caçamba de 4,00m3 em local apropriado	ud	1,00	170,00	170,00
	Valor Total Unitário				R\$ 170,00
Fone	Empresa / site	Data	Valor Unit.	Contato	
19 - 3441 6248	AA CARDOSO	22/08/2018	R\$ 170,00	Juliana	
19 - 3451 0874	ZAMIRA	22/08/2018	R\$ 170,00	Maria	
19 - 3442 2003	GEREMIAS	22/08/2018	R\$ 175,00	João	
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 51 Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma					Unidade: m2
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88316	Servente com encargos complementares	h	0,20	17,91	3,58
Cotação	Placa de comunicação visual em alumínio com película fotoluminescente, de acordo com Norma - 300 X 300	Unid	1,00	45,00	45,00
Valor Total Unitário					R\$ 48,58
Fone	Empresa / site	Data	Valor Unit.	Contato	
3226 3230	Emplaca	21/08/2018	R\$ 500,00	Clineu	
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 052 Pintura com Tinta Esmalte Sintética Vermelha					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid.	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88310	Pintor com encargos complementares	h	0,15	25,41	3,81
88316	Sevente com encargos complementares	h	0,15	19,53	2,93
7292	Tinta Esmalte Sintetico	ud	0,03	74,02	2,22
Cotação	Sebo Industrial	ud	0,03	59,75	1,79
00013	Estopa	ud	0,03	9,59	0,29
25966	Redutor Tipo Thinner para Acabamento	ud	0,02	61,04	1,22
Cotação	Galvite 3,6l	ud	0,01	114,99	1,15
33386	Pincel no 2	ud	0,20	4,20	0,84
	Valor Total Unitário				R\$ 14,25
Cotação	Sebo Industrial				
16 3515 9021	Dona Neura	21/08/2018		R\$ 59,75	Site
Cotação	Galvite 3,6l				
site	casa&construção	21/08/2018		R\$ 114,99	Site
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

CPU 053 Pintura com Tinta Esmalte Sintética Amarela					Unidade: ud
Cód. Sinapi	Descrição	Unid	Coef.	Valor Unit.	Valor Total
88310	Pintor com encargos complementares	h	0,15	25,41	3,81
88316	Sevente com encargos complementares	h	0,15	19,53	2,93
7292	Tinta Esmalte Sintetico	ud	0,03	74,02	2,22
Cotação	Sebo Industrial	ud	0,03	59,75	1,79
00013	Estopa	ud	0,03	9,59	0,29
25966	Redutor Tipo Thinner para Acabamento	ud	0,02	61,04	1,22
10905	Galvite 3,6l	ud	0,01	114,99	1,15
33386	Pincel no 2	ud	0,20	4,20	0,84
Valor Total Unitário					R\$ 14,25
Cotação	Sebo Industrial				
16 3515 9021	Dona Neura	21/08/2018		R\$ 59,75	Site
Cotação	Galvite 3,6l				
site	casa&construção	21/08/2018		R\$ 114,99	Site
Base: Sinapi Junho 2018 SP					

ANEXO IV**Cronograma físico - financeiro**

Observação: Modelo editável disponível no www.comprasgovernamentais.gov.br e em www.receita.economia.gov.br podendo, ainda, ser solicitado pelo endereço eletrônico licitacao.drfpca@rfb.gov.br

DELEGACIA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA - SP						
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO						
OBRA: PROJETO PREVENÇÃO COMBATE INCÊNDIO E PÂNICO - DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA SP						
PROPRIETÁRIO: DELEGACIA RECEITA FEDERAL - LIMEIRA - SP						
LOCALIZAÇÃO: Rua Pedro Zacarias, No. 444 - Limeira - SP						
DATA: 22/08/2018						
Item	Descrição	30 dias		60 dias		R\$ TOTAL
		%	R\$	%	R\$	
01	INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS	100,00%	11.885,57		0,00	11.885,57
02	ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA	50,00%	13.211,96	50,00%	13.211,96	26.423,92
03	SERVIÇOS PRELIMINARES	100,00%	4.182,00		0,00	4.182,00
04	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	100,00%	1.182,00		0,00	1.182,00
05	COBERTURA E FORRO	30,00%	12.160,80	70,00%	28.375,20	40.536,00
06	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	30,00%	1.344,01	70,00%	3.136,02	4.480,03
07	EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO	50,00%	66.440,98	50,00%	66.440,98	132.881,95
08	PINTURA		0,00	100,00%	15.834,00	15.834,00
09	SERVIÇOS COMPLEMENTARES		0,00	100,00%	9.217,76	9.217,76
	TOTAL MENSAL (COM BDI)	44,77%	110.407,31	55,23%	136.215,92	246.623,23
	TOTAL MENSAL ACUMULADO	44,77%	110.407,31	100,00%	246.623,23	246.623,23

ANEXO V
Composição do BDI

DETALHAMENTO DO BDI	
	%
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	4,00%
SEGURO + GARANTIA	0,80%
SEGURO (S)	0,70%
GARANTIA (G)	0,10%
RISCO (R)	1,00%
DESPESA FINANCEIRA (DF)	1,05%
LUCRO (L)	7,40%
TRIBUTOS (I)	6,65%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
ISS	3,00%
BDI	23,00%
FÓRMULA DO BDI	
$BDI = \left[(1 + (AC + S + G + R)) \times (1 + DF) \times (1 + L) / (1 - I) \right] - 1$	
Onde:	
AC = taxa de rateio da administração central	
S = taxa representativa de Seguros	
G = taxa que representa o ônus das garantias exigidas	
R = corresponde aos riscos e imprevistos	
DF = taxa representativa das despesas financeiras	
L = lucro bruto	
I = impostos (PIS, COFINS e ISS)	

ANEXO VI**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES
LOCAIS**

Para os fins previstos no Edital de Pregão eletrônico nº 06/2020, declaro que a empresa
_____, CNPJ _____, tomou
conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento do
objeto da licitação.

_____, _____ de _____ de 2020.

Nome do declarante

Número da Cédula de Identidade

ANEXO VII**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, apresenta a sua proposta de preço para a execução serviços de engenharia de reparos e adaptações, visando adaptar o edifício-sede da Delegacia da Receita Federal em Limeira à legislação aplicável, tornando-o apto à obtenção do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, nos seguintes termos:

PREÇO GLOBAL: R\$ _____ (_____).

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome do declarante

Número da Cédula de Identidade



Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado por LEONEL DUARTE ARANHA em 16/10/2020 13:09:00.

Documento autenticado digitalmente por LEONEL DUARTE ARANHA em 16/10/2020.

Documento assinado digitalmente por: LUCIA CRISTINA BERTOLUCCI em 16/10/2020.

Esta cópia / impressão foi realizada por LEONEL DUARTE ARANHA em 19/10/2020.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP19.1020.08490.K0C2

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

C8F4ABC81DCB9D0FE0C5B8D56F7999390B009B1189C517D69D01B1C27CF4A7AD